



*Rayat Shikshan Sanstha's*  
**ARTS AND COMMERCE COLLEGE, MADHA**

Tal. Madha, Dist. Solapur, Pin code – 413209 (Maharashtra, India)  
Affiliated to Purnyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur  
(BEST COLLEGE AWARD: 2021)  
NAAC Accredited: 'A+' CGPA- 3.26, Web-[www.accmadha.com](http://www.accmadha.com), E-mail: [accmadha@yahoo.com](mailto:accmadha@yahoo.com)



Dept. of Exam (CIE)

**(SOP) for Continuous Internal Exams:**

**Purpose**

The purpose of this SOP is to outline the procedures for conducting continuous internal exams in an educational institution.

**Scope**

This SOP applies to all faculty members, students, and staff involved in the conduct of internal exams.

**Responsibilities**

1. \*Controller of Examinations (COE)\*: Responsible for overseeing the entire exam process.
2. \*Faculty Members\*: Responsible for setting question papers, conducting exams, and evaluating answer scripts.
3. \*Students\*: Responsible for adhering to exam rules and regulations.
4. \*Exam Invigilators\*: Responsible for maintaining exam discipline and ensuring fair conduct.

**Procedure**

**\*Pre-Exam\***

1. \*Exam Schedule\*: COE prepares and publishes the exam schedule at least two weeks prior to the exam.
2. \*Question Paper Setting\*: Faculty members set question papers according to the exam schedule.
3. \*Exam Material Preparation\*: COE ensures that all necessary exam materials (question papers, answer sheets, etc.) are prepared and distributed to the exam centers.

**\*Conduct of Exam\***

1. \*Exam Invigilation\*: Exam invigilators report to the exam center at least 30 minutes prior to the exam.
2. \*Student Verification\*: Invigilators verify the identity of students before allowing them to enter the exam hall.
3. \*Exam Conduct\*: Faculty members conduct the exam according to the exam schedule.
4. \*Exam Discipline\*: Invigilators maintain exam discipline and ensure fair conduct.

#### **\*Post-Exam\***

1. **\*Answer Script Evaluation\***: Faculty members evaluate answer scripts according to the evaluation criteria.
2. **\*Result Compilation\***: COE compiles the results and prepares the mark sheets.
3. **\*Result Declaration\***: COE declares the results and distributes mark sheets to the students.

#### **Evaluation Criteria**

1. **\*Knowledge\***: 40%
2. **\*Understanding\***: 30%
3. **\*Application\***: 20%
4. **\*Analysis\***: 10%

#### **Exam Rules and Regulations**

1. **\*Late Arrival\***: Students arriving late will not be allowed to enter the exam hall.
2. **\*Unauthorized Materials\***: Students found with unauthorized materials will be disqualified.
3. **\*Cheating\***: Students found cheating will be disqualified.

The college-level internal exam grievance mechanism typically includes the following steps:

#### **Informal Resolution**

1. **\*Student-Teacher Meeting\***: Students can discuss their concerns with the teacher or examiner.
2. **\*Departmental Review\***: The department head or concerned authority reviews the issue.

#### **Formal Resolution**

1. **\*Grievance Cell\***: Students submit a written complaint to the college's grievance cell.
2. **\*Grievance Committee\***: A committee reviews the complaint, investigates, and takes necessary actions.
3. **\*Appeal Mechanism\***: Students can appeal against the committee's decision to a higher authority.

#### **Key Components**

1. **\*Clear Guidelines\***: Colleges should have well-defined guidelines for the grievance mechanism.
2. **\*Transparent Process\***: The process should be transparent, and students should be informed about the status of their complaints.
3. **\*Time-Bound Resolution\***: Colleges should ensure timely resolution of grievances.
4. **\*Confidentiality\***: Colleges should maintain confidentiality throughout the process.

### Step of a Grievance Mechanism

Here's an example of how a college can structure its grievance mechanism:

1. \*Level 1\*: Student-Teacher Meeting
2. \*Level 2\*: Departmental Review
3. \*Level 3\*: Grievance Cell
4. \*Level 4\*: Grievance Committee
5. \*Level 5\*: Appeal Mechanism (e.g., to the Principal or Vice-Chancellor)

Colleges can customize this structure to suit their specific needs.

### Importance of a Grievance Mechanism

A well-functioning grievance mechanism is essential for:

1. \*Ensuring fairness\*: In the examination process
2. \*Maintaining transparency\*: Throughout the examination and evaluation process
3. \*Building trust\*: Between students, teachers, and the college administration
4. \*Providing a platform\*: For students to voice their concerns and seek redressal

By having a clear and effective grievance mechanism, colleges can promote a positive and supportive learning environment.

~~min(E)~~  
(Chairman, CIE)

*[Signature]*

*Sample*  
Principal  
Arts & Commerce College, Madha  
Tal. Madha, Dist. Solapur (MH)



**Arts and Commerce College, Madha**  
**Internal Examination and evaluation Committee**  
**Academic Calendar**  
**2023 - 2024**

Month	Title of the Activity	Date	Allotted to
September 2023	Unit Test I	Third Week	All Departments and Commerce
	Evaluation	Last Week	All Departments and Commerce
October 2023	Grievance	First Week	All Departments and Commerce
	Grievance Report	Second Week	P
	Assignment work	Last Week	All Departments and Commerce
January 2024	University Examination and Evaluation	Jan. / Feb. 2023	All faculty as per university schedule
February 2024	Unit Test II	Third Week	All Departments and Commerce
	Evaluation	Fourth Week	All Departments and Commerce
March 2024	Grievances	First Week	All Departments and Commerce
	Grievance Report	Second Week	All Departments and Commerce
March 2024	Assignment work	Third Week	All Departments and Commerce
April/ May 2024	University Examination and Evaluation	July / August	All faculty as per university schedule



Head  
Internal Evaluation Committee



Principal,  
Arts and Commerce College, Madha





## अंतर्गत मूल्यमापन समिती नोटीस

दिनांक: 07 / 10 / 2023

शैक्षणिक वर्ष 2023-24 मधील सर्व विद्यार्थ्यांना कळविण्यात येते की प्रथम सत्रातील घटक चाचणी परीक्षा माहे 25/10/2023 - 27/10/2023 या कालावधीमध्ये आयोजित करण्यात येणार आहे. परीक्षेसाठी नियम व अटी खालीलप्रमाणे असतील.

1. परीक्षा ऑनलाइन अथवा पेन - पेपर पद्धतीने घेतली जाईल.
2. परीक्षेची तारीख व वेळ विषय शिक्षकाकडून घ्यावी.
3. परीक्षेचा अभ्यासक्रम व स्वरूप इत्यादीसाठी विषय शिक्षकांशी संपर्क साधावा.
4. सर्व विद्यार्थ्यांनी परीक्षेसाठी उपस्थित राहणे बंधनकारक आहे.
5. इतर अधिक माहितीसाठी परीक्षा विभागाशी संपर्क साधावा.

  
प्रमुख

अंतर्गत मूल्यमापन समिती

  
प्राचार्य,

कला व वाणिज्य महाविद्यालय, माढा.



रयत शिक्षण संस्थेचे  
कला व वाणिज्य महाविद्यालय, माढा.  
अंतर्गत मूल्यमापन समिती  
2023 - 2024  
नोटीस

दिनांक: 28 / 10 / 2023

शैक्षणिक वर्ष 2023- 2024 मधील सर्व विद्यार्थ्यांना कळविण्यात येते की प्रथम सत्रातील घटक चाचणी परीक्षा माहे 25/10/2023 - 27/10/2023 ऑनलाइन / पेन - पेपर पद्धतीने घेण्यात आली होती. सदर परीक्षेच्या तपासलेल्या उत्तर पत्रिका संदर्भात विद्यार्थ्यांकडून काही तक्रार असल्यास त्यासंदर्भात रीतसर अर्ज भरून परीक्षा विभागामध्ये जमा करावा. या संदर्भातील कार्यवाहीची माहिती पंधरा दिवसांमध्ये नोटीस बोर्डवर लावण्यात येईल. त्याचे विद्यार्थ्यांनी अवलोकन करावे.



प्रमुख

अंतर्गत मूल्यमापन समिती



प्राचार्य,

कला व वाणिज्य महाविद्यालय, माढा.



## तक्रार अर्ज

कला व वाणिज्य महाविद्यालय, माढा.

महाविद्यालयातील शैक्षणिक वर्ष 2023-24 मध्ये प्रथम / द्वितीय सत्रातील घटक चाचणी परीक्षा घेण्यात आली होती, सदर परीक्षेची उत्तरपत्रिका संबंधित विषय शिक्षकाकडून पहावयास मिळाली असता खालील स्वरूपाची त्रुटी असल्याचे जाणवले. माझी परीक्षा संदर्भातील माहिती खालील प्रमाणे आहे.

वरील तक्रारीचे निवारण करावे, ही नम्र विनंती.



अंतर्गत मूल्यमापन समिती  
तक्रार निवारण अहवाल

2023-24

दिनांक: 28 / 10 / 2023

शैक्षणिक वर्ष 2023 - 2024 मध्ये प्रथम / द्वितीय सत्रातील घटक चाचणी परीक्षा ऑनलाईन / पेन - पेपर पद्धतीने घेण्यात आली होती. सदर परीक्षेची उत्तरपत्रिका विद्यार्थ्यांना संबंधित शिक्षकाकडून पडताळणीसाठी दिल्या होत्या. या संदर्भात ज्या विद्यार्थ्यांनी तक्रार दाखल केली होती, त्याचा कार्यवाही अहवाल देण्यात येत आहे.

परीक्षा क्र.	विद्यार्थ्याचे पूर्ण नाव	वर्ग	विषय	विषय तक्रारीचे स्वरूप	तक्रारीचे निवारण
1016	डॉ. पुनम हरिश्चंद्र	B.A I	English (comp)	आसनक्रमांक युकीचा तक्रार साबत	आसनक्रमांक दुरुस्त करून दिला.

विद्यार्थ्यांनी याचे अवलोकन करावे.

  
प्रमुख

अंतर्गत मूल्यमापन समिती

  
प्राचार्य,

कला व वाणिज्य महाविद्यालय, माढा.





# अंतर्गत मूल्यमापन समिती

2023 - 2024

नोटीस

दिनांक: 28/ 10 / 2023

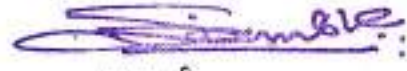
महाविद्यालयातील सर्व विभाग प्रमुखांना कळविण्यात येते की शैक्षणिक वर्ष 2023 - 2024 मध्ये आपल्या स्तरावर प्रथम सत्रात 25/10/2023 - 27/10/2023 ऑनलाइन / पेन - पेपर पद्धतीने घेण्यात आली होती. सदर घटक चाचणीच्या उत्तर पत्रिका संबंधित विषय शिक्षकांनी विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून दिल्या होत्या.

घटक चाचणीच्या उत्तरपत्रिका मूल्यांकन संदर्भात काहीविद्यार्थ्यांच्या तक्रारी प्राप्त झाल्या आहेत. अशा विद्यार्थ्यांनी विहित नमुन्यातील अर्ज परीक्षा विभागाकडे जमा केले असून सदर अर्जानुसार संबंधित विषय शिक्षकांनी मूल्यमापन करून विद्यार्थ्यांच्या तक्रारीचे निवारण करावे. यासंदर्भातील कार्यवाहीचा तपशील चार दिवसांच्या आत परीक्षा विभागाकडे सादर करावा.

अधिक माहितीसाठी परीक्षा विभागाशी संपर्क साधावा.

  
प्रमुख

अंतर्गत मूल्यमापन समिती

  
प्राचार्य,

कला व वाणिज्य महाविद्यालय, माडा.



# अंतर्गत मूल्यमापन समिती

2023-2024

नोटीस

दिनांक: 30 / 09 / 2023

शैक्षणिक वर्ष 2023-24 मधील सर्व विद्यार्थ्यांना कळविण्यात येते की प्रथम सत्रातील घटक चाचणी परीक्षा 25/10/2023 - 27/10/2023 ऑनलाइन / पेन - पेपर पद्धतीने घेण्यात आली होती. सदर परीक्षेच्या तपासलेल्या उत्तरपत्रिका सोबत जोडलेल्या नियोजन पत्रकानुसार (30/10/2023 - 02/11/2023) आपल्या निदर्शनास आणल्या जातील. विद्यार्थ्यांनी संबंधित विभाग प्रमुख अथवा विषय शिक्षकांशी संपर्क करून उत्तरपत्रिकेचे अवलोकन करावे. उत्तर पत्रिकेच्या मूल्यमापन संदर्भात काही तक्रार असल्यास विहित नमुन्यातील अर्ज भरून विभाग प्रमुख अथवा विषय शिक्षकाकडे त्वरित जमा करावा. आपला तक्रार अर्ज दहा दिवसांच्या कालावधीमध्ये कार्यवाही करून अहवाल माहिती महाविद्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर लावली जाईल.



प्रमुख

अंतर्गत मूल्यमापन समिती



प्राचार्य,

कला व वाणिज्य महाविद्यालय, माढा.



# अंतर्गत मूल्यमापन समिती

2023 - 2024


## नियोजन पत्रक

दिनांक: 28 /10 / 2023

सर्व विभाग प्रमुख व विषय शिक्षकांना कळविण्यात येते की शैक्षणिक वर्ष 2023 - 2024 आपल्या स्तरावर प्रथम सत्रात घटक चाचणी परीक्षेचे आयोजन 25/10/2023 - 27/10/2023 ऑनलाईन / पेन - पेपर पद्धतीने घेण्यात आली होती. सदर घटक चाचणीच्या तपासलेल्या उत्तरपत्रिका सोबत जोडलेल्या नियोजन पत्रकानुसार विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून द्यावेत.

अ. क्र.	विभाग	कालावधी	विभाग प्रमुखाचे सही
1.	मराठी	30/10/2023 - 02/11/2023	
2.	हिंदी	30/10/2023 - 02/11/2023	
3.	इंग्लिश	30/10/2023 - 02/11/2023	
4.	इतिहास	30/10/2023 - 02/11/2023	
5.	अर्थशास्त्र	30/10/2023 - 02/11/2023	
6.	भूगोल	30/10/2023 - 02/11/2023	
7.	राज्यशास्त्र	30/10/2023 - 02/11/2023	
8.	वाणिज्य	30/10/2023 - 02/11/2023	

सोबत जोडलेल्या नियोजन तालिकेनुसार घटक चाचणीच्या उत्तर पत्रिका विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून समितीस सहकार्य करावे.

  
प्रमुख

अंतर्गत मूल्यमापन समिती

  
प्राचार्य,

कला व वाणिज्य महाविद्यालय, माडा.



# अंतर्गत मूल्यमापन समिती

2022 - 2023

नियोजन पत्रक

दिनांक: 04 / 09 / 2023


सर्व विभाग प्रमुख व विषय शिक्षकांना कळविण्यात येते की शैक्षणिक वर्ष 2023 - 2024 आपल्या स्तरावर प्रथम सत्रात घटक चाचणी परीक्षेचे आयोजन ऑनलाईन / पेन - पेपर पद्धतीने आयोजित करण्यात येणार आहे.

अ. क्र.	विभाग	कालावधी	विभाग प्रमुखाचे सही
1.	मराठी	25/09/2023 - 27/10/2023	
2.	हिंदी	25/09/2023 - 27/10/2023	
3.	इंग्लिश	25/09/2023 - 27/10/2023	
4.	इतिहास	25/09/2023 - 27/10/2023	
5.	अर्थशास्त्र	25/09/2023 - 27/10/2023	
6.	भूगोल	25/09/2023 - 27/10/2023	
7.	राज्यशास्त्र	25/09/2023 - 27/10/2023	
8.	वाणिज्य	25/09/2023 - 27/10/2023	

सोबत जोडलेल्या नियोजन तालिकेनुसार घटक चाचणी आयोजित करण समितीस सहकार्य करावे.

  
प्रमुख

अंतर्गत मूल्यमापन समिती

  
प्राचार्य,

कला व वाणिज्य महाविद्यालय, माढा.

